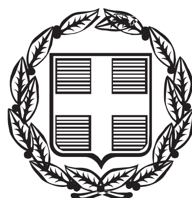


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1773

23 Ιουλίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 6928/Β2-641

Υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου «ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ» με Α/Α 2012ΣΕ35180001 και Κωδ. ΟΠΣ 380336 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπ' όψη:

α) Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53 Α΄/31-3-2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση των διαδικασιών του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013 και άλλες διατάξεις»

β) Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 247/Α΄)

γ) Το Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107 Α΄/30-5-1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρυθμίσεις θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»

δ) Το Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α΄/23-12-2003) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των ενόπλων Δυνάμεων και αντίστοιχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 Α΄/15-3-2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας-Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» και με το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65 Α΄/6-5-2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο»

ε) Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α΄/10-6-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»

στ) Το Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α΄), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

ζ) Το Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α΄/1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

η) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999

θ) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1794/1999

ι) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ια) Το Ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (ΦΕΚ 38 Α΄/2010), όπως τροποποιήθηκε από τους Νόμους 3842/2010, 3899/2010, 3943/2011, 3965/2011, 4047/2012, 4072/2012 και την από 18/11/2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου, καθώς και το Π.Δ. 226/2000 (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/2000) «περί Οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»

ιβ) Το άρθρο 11 του Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΦΕΚ, 2390/Β/28.8.2012)

ιγ) Το άρθρου 90 παρ. 8 του Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ 58/Α΄/23-04-2010) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης και αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής» βάσει του οποίου επανήλθαν σε ισχύ-μέχρι την έκδοση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της ΕΛΣΤΑΤ-τα άρθρα 9 και 10 του Ν. 2392/1996 (ΦΕΚ 60/Α΄/9-4-1996) «Πρόσβαση της Γενικής Γραμματείας Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος (Γ.Γ. ΕΣΥΕ) σε διοικητικές πηγές και διοικητικά αρχεία, Επιτροπή Στατιστικού Απορρήτου, ρύθμιση θεμάτων διενέργειας απογραφών και στατιστικών εργασιών, καθώς και θεμάτων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ», όπως αντικαταστάθηκαν με τις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 14 του Ν. 3470/2006 (ΦΕΚ 132/Α΄/28-6-2006) «Εθνικό Συμβούλιο Εξαγωγών, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις»

ιδ) Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β΄/27-3-2008) υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ιε) Την υπ' αριθ. 7725/28.3.2007 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UNS001)

ιστ) Την υπ' αριθ. C/2007/5528/9.11.07 απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» (Κωδικός CCI 2007GR05UPO003).

ιζ) Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Καν. 1828/2006 (έγγραφο υπ' αριθ. 23105/ΓΔΑΑΠ 4632/23.5.2008), ως ισχύει

ιη) Τον Οδηγό Υλοποίησης Πράξεων Με Ίδια Μέσα στο πλαίσιο του Ε. Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»

ιθ) Την με α/α 29 και με αρ. πρωτ. 897/05-2010 Πρόσκληση της ΕΥΔ Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», καθώς και την με αριθ. Πρωτ. 835/28-3-2011 3η τροποποίηση αυτής

κ) Το Μνημόνιο Συνεργασίας που έχει υπογραφεί μεταξύ της ΕΛΣΤΑΤ, της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) και του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ), σχετικά με τις αρμοδιότητές τους και την ανταλλαγή στατιστικών πληροφοριών για την ενημέρωση του Στατιστικού Μητρώου Επιχειρήσεων και τις ανάγκες των Στατιστικών Ερευνών στις Επιχειρήσεις και των Εθνικών Λογαριασμών της Χώρας

κα) Τη με Α.Π. 444/Β2-20/14.1.13 απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ για την πρόθεση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ» του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»

κβ) Την Α.Π. 3921 Απόφαση Ένταξης του Υποέργου «ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ» με κωδ. ΟΠΣ 380336 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», για τον Άξονα Προτεραιότητας «02 Αναβάθμιση της ποιότητας των δημοσίων πολιτικών με τη βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου και τον ανασχεδιασμών δομών και διαδικασιών στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου»

κγ) Το με Α.Π. 411/21.6.2013 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» για την προέγκριση του σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα

κδ) Τη ΣΑΕ Ε3518 στην οποία έχει ενταχθεί η ανωτέρω πράξη με ενάριθμο κωδικό Υποέργου 2012ΣΕ351800001, συνολικού προϋπολογισμού 97.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1:
Έγκριση υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα

Εγκρίνουμε την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου «ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ» με Α/Α 2012ΣΕ35180001 και Κωδ. ΟΠΣ 380336 του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ).

ΑΡΘΡΟ 2:
Φυσικό αντικείμενο-Μεθοδολογία υλοποίησης-
Σχήμα διοίκησης-Παραδοτέα Υποέργου

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν αφορούν στα εξής:

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

1.α) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ-ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το Υποέργο που θα υλοποιηθεί έχει ως αντικείμενο τον επανασχεδιασμό του Στατιστικού Μητρώου Επιχειρήσεων που διαθέτει η ΕΛ.ΣΤΑΤ με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας και της εγκαιρότητας των στοιχείων που παράγονται μέσω του μητρώου αυτού.

Τον Μάρτιο 2010 συμφωνήθηκε μεταξύ των Ελληνικών Αρχών και της Επιτροπής η εκπόνηση ενός υποστηρικτικού προγράμματος δράσεων που αφορούσαν την βελτίωση και αναβάθμιση των παρεχόμενων από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ) υπηρεσιών. Το σχέδιο ονομάστηκε Joint Overall Statistical Greek Action Plan και μεταξύ των άλλων δράσεων προβλέπεται η δράση Β10 με τίτλο: «Updating and completing the statistical business register of all private companies and public agencies, enterprises and organizations».

Το στατιστικό μητρώο επιχειρήσεων αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο για την παραγωγή στατιστικών, που διαμορφώνουν την πολιτική της Χώρας. Η προσπάθεια για βελτίωση και επικαιροποίησή του θα πρέπει να είναι αέναη και απρόσκοπτη. Η συνεχής πρόοδος της τεχνολογίας δίνει τις απαιτούμενες δυνατότητες για αυτοματοποιημένες διαδικασίες ενημέρωσης και επεξεργασίας των δεδομένων του μητρώου και επιβάλλεται η χρήση τους, όταν πρόκειται να οδηγήσει σε αποφυγή λαθών, επικαλύψεων κ.λπ.

Η μέριμνα για τακτή και κατά το δυνατό πληρέστερη ενημέρωση του μητρώου διασφαλίζει κατά το μέγιστο την εξαγωγή τεκμηριωμένων στατιστικών μεγεθών που με τη σειρά τους διαμορφώνουν και τεκμηριώνουν τις εθνικές πολιτικές που θα πρέπει να εφαρμοσθούν.

Η θέση της Χώρας μας στο ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον, επίσης απαιτεί διαθέσιμα, σωστά και επίκαιρα στατιστικά στοιχεία και το προτεινόμενο Υποέργο συμβάλλει προς αυτή την κατεύθυνση με ταυτόχρονη απλούστευση των διαδικασιών που εφαρμόζονται μέχρι σήμερα.

Οι λόγοι που επέβαλαν την ανάγκη για την εν λόγω δράση είναι:

Οι ανάγκες όσων διαμορφώνουν πολιτική για ορθή και έγκαιρη ενημέρωση.

Οι απαιτήσεις της Eurostat από την ΕΛΣΤΑΤ.

Οι ανάγκες των χρηστών του μητρώου επιχειρήσεων.

Ο στόχος της δράσης που θα πραγματοποιηθεί είναι η βελτίωση της ποιότητας και της εγκαιρότητας των στοιχείων που παρέχονται μέσω του μητρώου επιχειρήσεων της ΕΛΣΤΑΤ.

Η επιδιωκόμενη βελτίωση θα επέλθει μέσω συνεργασίας της ΕΛΣΤΑΤ με δύο άλλους φορείς που διαθέτουν σημαντικό όγκο πληροφορίας σχετικό με το μητρώο επιχειρήσεων: το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ) και τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ). Παράλληλα θα αναπτυχθεί στην ΕΛΣΤΑΤ η κατάλληλη μηχανογραφική υποδομή (web services), ώστε να εξασφαλιστεί η δια-λειτουργικότητα των μηχανογραφικών συστημάτων των εμπλεκομένων. Με τον τρόπο αυτό θα επιτευχθεί η απρόσκοπτη ανταλλαγή και διαχείριση των δεδομένων μεταξύ των προαναφερόμενων φορέων και της ΕΛΣΤΑΤ, με τη χρήση αυτοματοποιημένων συστημάτων.

Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου καλύπτει το διάστημα από 15/2/2013 έως 30/9/2013. Στη διάρκεια αυτή θα υλοποιηθούν όλες οι απαιτούμενες δράσεις για την επιτυχή εκπλήρωση του Υποέργου. Συνοπτικά αναφέρονται οι επί μέρους δράσεις και το χρονοδιάγραμμα αυτών.

ΔΡΑΣΗ	ΕΝΑΡΞΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)
Ανάπτυξη Μεθοδολογίας	15/2/2013	15/3/2013	1
Ανάπτυξη Προδιαγραφών Μητρώου	16/3/2013	30/6/2013	3,5
Προγραμματισμός Δημιουργίας Βάσης Δεδομένων Μητρώου	27/6/2013	31/7/2013	1
Έλεγχος Σωστής Λειτουργίας Προγραμμάτων	1/8/2013	31/8/2013	1
Βάση Δεδομένων και στοιχεία Αναφοράς, Δοκιμή και αποδοχή παραδοτέων	31/8/2013	10/9/2013	0,3
Εφαρμογή, Εκτέλεση και Παραγωγή δημοσιευμάτων, Ενσωμάτωση στη Βάση Παλαιοτέρων Δεδομένων	10/9/2013	30/9/2013	0,6
Δημοσιότητα	15/2/2013	30/9/2013	7,5
Οικονομική διαχείριση -πληρωμές	1/7/2013	30/9/2013	3
Διαχείριση-επικοινωνία ΕΥΔ	15/2/2013	30/9/2013	7,5

Συνολικός προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 87.000,00 και καλύπτει το σύνολο των δαπανών που θα προκύψουν.

Παραδοτέα

Η ΕΛΣΤΑΤ κατά τη διάρκεια εκπόνησης του Υποέργου και με την ολοκλήρωση του θα πρέπει να:

- αναπτύξει το κατάλληλο web περιβάλλον για την υποστήριξη της διαλειτουργικότητας των συστημάτων των φορέων που θα εμπλακούν στο Υποέργο
- παρέχει στη διάθεση των χρηστών της, ένα ποιοτικά βελτιωμένο, επικαιροποιημένο και με δυνατότητα τακτής ενημέρωσης μητρώο
- καταρτίσει σχετικές εκθέσεις προόδου των εργασιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που ορίζονται στο ΕΣΠΑ
- καταρτίσει συνολική έκθεση τεχνικής αναφοράς για το Υποέργο

1.β. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Μεθοδολογική προσέγγιση για την επίτευξη της δράσης

Τη δράση θα υλοποιήσει ομάδα υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ με την υποστήριξη της ανώτατης διοίκησής της. Έχει οριστεί το σχήμα που θα διαχειριστεί το Υποέργο και αποτελείται από:

Συντονιστική Ομάδα Υποέργου (ΣΟΕ)

Η Συντονιστική Ομάδα Υποέργου (Project Board) απαρτίζεται από τον Πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ, ως ανώτερο υπεύθυνο (Senior Responsible Owner) του Υποέργου και υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ σε χρέη η αρμοδιότητες:

Εκτελεστικού Διευθυντή (Business Executive) ο οποίος και εκπροσωπεί τον Πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ στις συνεδριάσεις της ΣΟΕ

Διαχειριστή/τρια Υποέργου (Project Manager)

Ανώτερου Χρήστη (Senior User) του μητρώου

Ανώτερου Πάροχου (Senior Supplier) του μητρώου

Εγγυητή Υποέργου (Project Assurance)

Η ΣΟΕ έχει την τελική ευθύνη για την συνολική έκβαση του Υποέργου και για τη διαθεσιμότητα ανθρώπινων και οικονομικών πόρων.

Συνέρχεται μία φορά το μήνα για την εξέταση της προόδου του Υποέργου και το συντονισμό των απαιτούμενων δράσεων για την υλοποίησή του, ενημερώνοντας σχετικά τον Πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ.

Για τις εργασίες της ΣΟΕ δεν προβλέπεται αμοιβή.

Οι Ανώτεροι Χρήστες (Senior Users) και οι Ανώτεροι Πάροχοι (Senior Suppliers) συντονίζουν τις δράσεις υποστήριξης των παραδοτέων του Υποέργου.

Εκτελεστική Ομάδα Υποέργου

Για την υλοποίηση του Υποέργου θα απασχοληθούν υπάλληλοι του Φορέα.

Θα συσταθεί Εκτελεστική Ομάδα Υποέργου, η οποία θα αποτελείται από έμπειρους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ, οι οποίοι θα καλύπτουν τόσο το τεχνικό μέρος του Υποέργου (οργάνωση και διενέργεια του Υποέργου) όσο και το διαχειριστικό (επικοινωνία με ΕΥΔ, δημιουργία και υποβολή δελτίων παρακολούθησης, διαχείριση οικονομικού αντικειμένου, κ.λπ.). Η επιλογή των μελών της Ομάδας Υποέργου θα γίνει με βάση την τεχνογνωσία και την εμπειρία τους στα αντικείμενα του Υποέργου καθώς και στη δυνατότητά τους να φέρουν εις πέρας στο χρονικό διάστημα που προβλέπεται τις εργασίες που θα τους ανατεθούν.

Η ομάδα θα συντονίζεται από τη Διαχειρίστρια Υποέργου, η οποία έχει ήδη ορισθεί με σχετική απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ.

Η Εκτελεστική Ομάδα Υποέργου (Project Team) είναι υπεύθυνη για την εκτέλεση των παραδοτέων του Υποέργου και υποβάλλει αναφορά στη Διαχειρίστρια Υποέργου.

Τα μέλη της Εκτελεστικής Ομάδας Υποέργου θα καθοριστούν με σχετική απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ η δε αμοιβή τους για υπερωριακή εργασία θα υπολογιστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 20 και 21 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27.10.2011).

Ενέργειες για την υλοποίηση του Υποέργου

Αρχικά έχει υπογραφεί μνημόνιο συνεργασίας με το ΙΚΑ και τη ΓΓΠΣ, ώστε να διασφαλιστεί η καλή συνεργασία μεταξύ όλων των φορέων που εμπλέκονται στο Υποέργο.

Σε εξέλιξη βρίσκεται η προετοιμασία για την "υποδοχή" του υλικού στην ΕΛΣΤΑΤ. Μετά την αποστολή του υλικού θα ακολουθήσουν οι απαραίτητες διαδικασίες ελέγχου και ενσωμάτωσης της πληροφορίας στο μητρώο της ΕΛΣΤΑΤ.

Ειδικός εμπειρογνώμονας θα συνδράμει παρέχοντας υπηρεσίες στο σχήμα (schema) του Μητρώου Επιχειρήσεων και στον προσδιορισμό των λειτουργικών απαιτήσεων των βασικών modules της εφαρμογής του Μητρώου Επιχειρήσεων. Η επιλογή του εμπειρογνώμονα θα γίνει με τη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (κατόπιν ανάρτησης πρόσκλησης ενδιαφέροντος στο διαδικτυακό τόπο της Υπηρεσίας www.statistics.gr, τομέας Προκηρύξεις, επί 15 ημέρες τουλάχιστον) με επιλογή της οικονομικότερης προσφοράς.

Πίνακας κατανομής αρμοδιοτήτων ανά προβλεπόμενη δράση του Υποέργου

ΔΡΑΣΗ	ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΝΑΡΞΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΡΑΣΗΣ
Ανάπτυξη Μεθοδολογίας	Τυφοξύλου Θεανώ	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	15/2/2013	15/3/2013
	Νικολαΐδης Ιωάννης	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ		
	Χρυσανθόπουλος Σοφοκλής	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ		
Ανάπτυξη Προδιαγραφών Μητρώου	Κουρελάκος Σταύρος	ΠΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	16/3/2013	30/6/2013
	Νικολακοπούλου Δήμητρα	ΔΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
	Κορρέ Μαρία	ΔΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
	Τυφοξύλου Θεανώ	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ		
	Χρυσανθόπουλος Σοφοκλής	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ		
Προγραμματισμός Δημιουργίας Βάσης Δεδομένων Μητρώου	Κουρελάκος Σταύρος	ΠΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	27/6/2013	31/7/2013
	Κούλας Παναγιώτης	ΠΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
	Μαρκίδης Κωνσταντίνος	ΠΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
	Κορρέ Μαρία	ΔΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
Έλεγχος Σωστής Λειτουργίας Προγραμμάτων	Κουρελάκος Σταύρος	ΠΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1/8/2013/	31/8/2013
	Κούλας Παναγιώτης	ΠΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
	Τυφοξύλου Θεανώ	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ		
	Χρυσανθόπουλος Σοφοκλής	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ		
Βάση Δεδομένων και στοιχεία Αναφοράς, Δοκιμή και αποδοχή παραδοτέων	Κούλας Παναγιώτης	ΠΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	31/8/2013	10/9/2013
	Μαρκίδης Κωνσταντίνος	ΠΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
	Κορρέ Μαρία	ΔΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
	Τυφοξύλου Θεανώ	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ		
Εφαρμογή, Εκτέλεση και Παραγωγή δημοσιευμάτων, Ενσωμάτωση στη Βάση Παλαιοτέρων Δεδομένων	Τυφοξύλου Θεανώ	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	10/9/2013	30/9/2013
	Κουρελάκος Σταύρος	ΠΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
	Κούλας Παναγιώτης	ΠΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
	Χρυσανθόπουλος Σοφοκλής	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ		
	Πατεράκη Αναστασία	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ		
	Δημητριάδου Μαρία	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ		
	Μαντάς Παναγιώτης	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ		
	Καραϊσάς Χρήστος	ΠΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
	Οβεζίκογλου Ισιδώρα	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ		
Δημοσιότητα	Βασιλείου Φωτεινή	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	15/2/2013	30/9/2013
Οικονομική διαχείριση πληρωμές	Αριστείδης Μαλισιόβας	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	1/7/2013	30/9/2013
Διαχείριση-επικοινωνία ΕΥΔ	Βασιλείου Φωτεινή	ΠΕ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	15/2/2013	30/9/2013

ΑΡΘΡΟ 3: Προϋπολογισμός δαπανών

Ο προϋπολογισμός για την εκτέλεση των παραπάνω ενεργειών του Υποέργου μέχρι την ολοκλήρωσή τους, ανέρχεται στα 87.000 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 16.268 ευρώ) και η χρηματοδότηση θα διενεργηθεί από τη ΣΑΕ Ε3518 στην οποία έχει ενταχθεί το Υποέργο «ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ» με Α/Α 2012ΣΕ35180001 και Κωδ. ΟΠΣ 380336.

Αναλυτικός προϋπολογισμός

Για την υλοποίηση του Υποέργου προβλέπονται οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

Γ1. Κόστος προσωπικού

Απασχόληση των μελών της Εκτελεστικής Ομάδας Υποέργου:

8 άτομα x 15 ανθρωπομήνες x 300 ευρώ/ανθρωπομήνα = 36.000 ευρώ

Δαπάνες ταξιδιών προσωπικού της ΕΛΣΤΑΤ σε σχετικά study visits στο εξωτερικό: 16.000 ευρώ

Δαπάνες παροχής τεχνογνωσίας από εμπειρογνώμονες εσωτερικού ή εξωτερικού (συμπεριλαμβάνονται και οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των εμπειρογνωμόνων εξωτερικού): 22.000 ευρώ

Σύνολο Γ1 :74.000 ευρώ

Γ2. Λοιπές δαπάνες

Αναλώσιμα: 3.000 ευρώ

Σύνολο Γ2: 3.000,00 ευρώ

Γ3. Δαπάνες διάχυσης και δημοσιότητας

Υλοποίηση ενημερωτικής ημερίδας: 10.000,00

Σύνολο Γ3: 10.000,00 ευρώ

ΣΥΝΟΛΟ (Γ1+Γ2+Γ3): 87.000,00 €

Όλες οι ανωτέρω δαπάνες είναι άμεσες, καθώς για το συγκεκριμένο Υποέργο δεν προβλέπονται από τη σχετική πρόσκληση έμμεσες δαπάνες.

Η κάλυψη των ανωτέρω δαπανών θα γίνει σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην υπ' αριθ. 5058/ΕΥΘΥ138/13.2.13, (ΦΕΚ 292, Β΄) υπουργική απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 4: Χρονική διάρκεια Υποέργου

Η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου έχει έναρξη την 15/2/2013 και λήξη την 30/9/2013. Το οικονομικό αντικείμενο Υποέργου (ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας δαπανών λήγει την 31/12/2015).

ΑΡΘΡΟ 5: Παρακολούθηση υλοποίησης Υποέργου

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Υποέργου καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή-πιστοποίηση των παραδοτέων του θα διεξαχθεί από τριμελή Επιτροπή, η παραλαβή όλων των παραδοτέων που περιγράφονται ανωτέρω θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου (Ε.Π.Π.Ε) που θα συγκροτηθεί με άλλη απόφαση.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Υποέργου οι Ομάδες Υποέργου και γενικότερα όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, έργο της οποίας αναλυτικότερα είναι:

i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.

ii. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του Υποέργου.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ε.Π.Π.Ε., η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του Υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Ε.Π.Π.Ε. αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

α) τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π.Π. και στην παρούσα απόφαση,

β) την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στο Τ.Δ.Π.Π. και στην παρούσα απόφαση παραδοτέα.

Η Ε.Π.Π.Ε. μπορεί:

α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους σκοπούς του Υποέργου,

β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του Υποέργου.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Ε.Π.Π.Ε. προς όλους τους ανωτέρω εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει:

1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση,

2ον) την ολοκλήρωση του Υποέργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχών διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του Υποέργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις τριπλούν και το παραδίδει αρμοδίως.

ΑΡΘΡΟ 6: Υπεύθυνος Υποέργου

Ως Υπεύθυνος του Υποέργου ορίζεται η Σωτηριάδου-Γεωργακοπούλου Αικατερίνη, υπάλληλος της ΕΛΣΤΑΤ, όπως έχει οριστεί στη 5186/Α1-3939/14.6.12 απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ. Ο Υπεύθυνος του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τρόπος χρηματοδότησης του υποέργου «Ανασχεδιασμός του Μητρώου επιχειρήσεων της ΕΛΣΤΑΤ»

Το εν θέματι υποέργο με ενάριθμο κωδικό Υποέργου 2012ΣΕ351800001 της ενταγμένης πράξης «Ανασχεδιασμός του Στατιστικού Μητρώου επιχειρήσεων της Ελ-

ληνικής Στατιστικής Αρχής» (ΚΩΔ. ΟΠΣ 380336), στον άξονα προτεραιότητας «02-Αναβάθμιση της ποιότητας των δημοσίων πολιτικών με τη βελτίωση του ρυθμιστικού πλαισίου και τον ανασχεδιασμό δομών και διαδικασιών στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου» του Ε.Π «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα και με συνολικό προϋπολογισμό πράξης 97.000 ευρώ. Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Για την εκτέλεση των ενεργειών του παραπάνω υποέργου, η πράξη χρηματοδοτείται με συνολική δαπάνη ποσού 87000 ευρώ από τη ΣΑΕ Ε3518.

Η απόφαση αυτή μαζί με το Παράρτημα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 12 Ιουλίου 2013

Ο Πρόεδρος
ΑΝΔΡΕΑΣ Β. ΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004